

OFFICE OF THE DSWO, NUAPADA

INVITING EXPRESSION OF INTEREST FOR ENGAGEMENT OF WSHG IN
ESTABLISHMENT OF EIGHT NOS. OF CUSTOM HIRING CENTER IN
NUAPADA DISTRICT

No. 200

Date: 08/09/2024

Interested WSHGs / Federation of Nuapada District having the willingness, ability and attitude for establishment of eight nos. of Custom Hiring Center (CHC) under IAP State Plan Scheme. The moto of the establishment of Custom Hiring Center is to strengthen the CBOs (SHGs) etc. Custom Hiring Center shall be nearer to cotton clusters/ near the cotton cropping area. Special focus is to be given for those implements highly needed for the cotton cultivation, implements which will reduce drudgery and encourage women to take up cotton cultivation, implement which have high demand locally, list of people who are willing to become member of CHCs, items to be purchased shall be finalized by the CDO in consultation with AA/BAO.

The indicative items for implements to cover the Cotton crop are as follows.

- i. Self- propelled power weeder (upto 2 to 5hp)
- ii. Power Sprayer
- iii. Pump sets
- iv. Manual implements like Cotton bund Ridger with beam, cycle weeder.
- v. Cotton Plucking machine
- vi. HDPE pipes for carrying water from source to field
- vii. Any other need-based equipment/ implements with approval of CDAO-cum-PD, ATMA or the DA & FP (O) BBSR.

There is provision for financial assistance of Rs. 2,00,000/- for establishment of 1 CHC. The cost over & above this will be borne by the concerned WSHGs.

The interested WSHGs submit their proposal before the office of the CDPO, Nuapada, Komna, Khariar, Boden & Sinapali in the mentioned below format within 10 days of the advertisement i.e. 14.02.2025 upto 05.30 PM. WSHGs should be from Nuapada district where they propose to take up above activities.

Sl. No	Name of the Block	Target for CHCs 2023-24	Target for CHCs 2024-25	Total target for CHCs (2023-24 + 2024-25)	Remarks
1	Nuapada	1	1	2	
2	Komna	1	1	2	
3	Boden	0	1	1	
4	Khariar	1	1	2	
5	Sinapali	1	0	1	
	TOTAL	4	4	8	

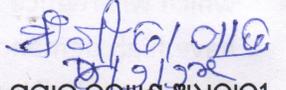
ଏହାର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟ www.nuapada.odisha.gov.in ରେ ଉପଲବ୍ଧ ।

(କ) ଦରଖାସ୍ତ ଜାରି କରିବାର ତାରିଖ- ୦୪/୦୨/୨୦୨୫

(ଖ) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଯୋଜନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଆବେଦନ ବା ଦରଖାସ୍ତ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ- ୧୪/୦୨/୨୦୨୫

(ଗ) ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ବୁକ୍ସରୀୟ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ଯାଞ୍ଚ ତାରିଖ- ୧୫/୦୨/୨୦୨୫

(ଘ) ବୁକ୍ସରୀୟ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ତାଲିକାର ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରେରଣ ତାରିଖ - ୧୭/୦୨/୨୦୨୫


ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ

**District Social Welfare Officer
Nuapada**

ଆବେଦନ ନିମନ୍ତେ ନିୟମାବଳୀ

- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ଅତି କମରେ ଗଠନ ତାରିଖରୁ ୧ ବର୍ଷ ହୋଇଥିବ ।
- ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ଫେଡରେଶନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସେହି ବ୍ଲକର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବେ (preference will be given to WSHG belongs to same GP/ Village)
- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ନିୟମିତ ପଞ୍ଚସୂତ୍ର ପାଳନ କରୁଥିବେ ।
- ନିୟମିତ ଜମା ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର ନିୟମିତ କାରବାର କରୁଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ପୂର୍ବରୁ bank loan ନେଇ ନିୟମିତ ପରିଶୋଧ କରୁଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଭା ବିବରଣୀ ଖାତା, ହିସାବ ଖାତା ଓ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସବୁକ ନିୟମିତ ପୂରଣ କରୁଥିବେ ।
- ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ସୁପାରିସ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଚୟନ କରାଯିବ ।

Constitute of Block Level Selection Committee

- 1) Block Development Officer (BDO)- Chairperson
- 2) Child Development Project Officer (CDPO)- Member Convenor
- 3) BPM, NHM/Medical Officer- Member
- 4) Block Project Coordinator & Block Project Manager, Mission Shakti- Member

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୧୧୮ / ତାରିଖ- ୦୪/୦୭/୨୦୨୪

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ନୂଆପଡ଼ା, କୋମନା, ଖରିଆର, ବୋଡେନ, ସିନାପାଲୀ / ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ନୂଆପଡ଼ା, କୋମନା, ଖରିଆର, ବୋଡେନ, ସିନାପାଲୀ / All Block Agriculture Officers କୁ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା ।

ଫିରୀଦା ପାତ୍ର
୨୨.୭.୨୪
ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
District Social Welfare Officer
Nuapada

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୧୧୯ / ତାରିଖ- ୦୪/୦୭/୨୦୨୪

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ କୃଷି ଅଧିକାରୀ, ନୂଆପଡ଼ା/ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଆମ୍ବା / Scheme Officer, OMM ନୂଆପଡ଼ାକୁ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା । ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ପ୍ରସାର ନିମନ୍ତେ କ୍ଲକ୍ ସ୍ତରୀୟ / ପଞ୍ଚାୟତ ସ୍ତରୀୟ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।

ଫିରୀଦା ପାତ୍ର
୨୨.୭.୨୪
ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
District Social Welfare Officer
Nuapada

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୧୨୦ / ତାରିଖ- ୦୪/୦୭/୨୦୨୪

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ CDO-cum-EO, ZP ନୂଆପଡ଼ା କୁ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା ।

ଫିରୀଦା ପାତ୍ର
୨୨.୭.୨୪
ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
District Social Welfare Officer
Nuapada

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୧୨୧ / ତାରିଖ- ୦୪/୦୭/୨୦୨୪

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ District e-Governance Manager, ନୂଆପଡ଼ାକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

ଫିରୀଦା ପାତ୍ର
୨୨.୭.୨୪
ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
District Social Welfare Officer
Nuapada

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୧୨୨ / ତାରିଖ- ୦୪/୦୭/୨୦୨୪

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ P.A. to Collector, ନୂଆପଡ଼ାକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

ଫିରୀଦା ପାତ୍ର
୨୨.୭.୨୪
ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
District Social Welfare Officer
Nuapada

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୧୨୩ / ତାରିଖ- ୦୪/୦୭/୨୦୨୪

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଯୁଗ୍ମ ସଚିବ, ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶାକୁ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା ।

ଫିରୀଦା ପାତ୍ର
୨୨.୭.୨୪
ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
District Social Welfare Officer
Nuapada

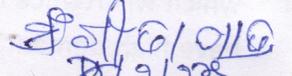
ଏହାର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟ www.nuapada.odisha.gov.in ରେ ଉପଲବ୍ଧ ।

(କ) ଦରଖାସ୍ତ ଜାରି କରିବାର ତାରିଖ- ୦୪/୦୨/୨୦୨୫

(ଖ) ସମ୍ପୃକ୍ତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଯୋଜନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଆବେଦନ ବା ଦରଖାସ୍ତ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ- ୧୪/୦୨/୨୦୨୫

(ଗ) ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଯାଞ୍ଚ ତାରିଖ- ୧୫/୦୨/୨୦୨୫

(ଘ) ବୃତ୍ତାନ୍ତରୀଣ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ତାଲିକାର ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରେରଣ ତାରିଖ - ୧୬/୦୨/୨୦୨୫


ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ

District Social Welfare Officer
Nuapada

ଆବେଦନ ନିମନ୍ତେ ନିୟମାବଳୀ

- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ଅତି କମରେ ଗଠନ ତାରିଖରୁ ୧ ବର୍ଷ ହୋଇଥିବ ।
- ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ଫେଡରେଶନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସେହି ବୃତ୍ତର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବେ (preference will be given to WSHG belongs to same GP/ Village)
- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ନିୟମିତ ପଞ୍ଚସୂତ୍ର ପାଳନ କରୁଥିବେ ।
- ନିୟମିତ ଜମା ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର ନିୟମିତ କାରବାର କରୁଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ପୂର୍ବରୁ bank loan ନେଇ ନିୟମିତ ପରିଶୋଧ କରୁଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଭା ବିବରଣୀ ଖାତା, ହିସାବ ଖାତା ଓ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସବୁକ ନିୟମିତ ପୂରଣ କରୁଥିବେ ।
- ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀଣ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ସୁପାରିସ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଚୟନ କରାଯିବ ।

Constitute of Block Level Selection Committee

- 1) Block Development Officer (BDO)- Chairperson
- 2) Child Development Project Officer (CDPO)- Member Convenor
- 3) BPM, NHM/ Medical Officer- Member
- 4) Block Project Coordinator & Block Project Manager, Mission Shakti- Member

Format

1. Name of the SHG: _____
2. SHG Address: Village _____ Post Office _____
GP _____ Block _____,
District _____ PIN _____
ICDS Project _____
3. Year of Formation: _____
4. Present livelihood activities undertaking: _____
5. Name of village where the activity will be taken up: _____
6. Whether the SHG has undergone training at Krishi Vigyan Kendras (KVKs) or by Department of Agriculture & F.E. on corresponding livelihood activity (Yes/ No):
If Yes, please mention the details: _____
7. Bank and Branch Name: _____
8. Funds available in the Savings Bank Account: _____
 - (a) Regular Saving (Yes/ No)
 - (b) Amount of savings (in Rs.):
 - (c) Whether Loan taken (Yes/No), if yes, mention the number of times loan availed
 - (d) Mode of loan repayment (Regular/Irregular):
 - (e) Meeting Register maintained (Yes/No):
 - (f) Cash Book maintained (Yes/No):
10. Contact No: _____
11. Resolution of the SHG to take up the activity is enclosed (Yes / No):

Name & Signature of the Authorized Person of the SHG
Date:

Acknowledgement

Received the Expression of Interest from _____ SHG, Village _____
on date _____ for the scheme titled '.....'.

Signature of the CDPO / Authorized Signatory

Anne

Recommendation of Block Level Selection Committee on SHGs / SHG Federations for the scheme titled '.....'

Name of the SHG	Name of Block	Name of GP	Name of Village	Date of formation	Bank Name	Branch Name	Bank Account Number	Amount of savings in Rs.	Whether Loan taken (Yes/No)	Mode of loan repayment (Regular/irregular)	Maintaining meeting Register (Yes/No)	Cash Book maintained (Yes/No)	Whether the SHG has undergone training at KVK or by Department of A & FE on corresponding livelihood activity (Yes / No)	Selected/Employed where field inspection is required
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Block Project Coordinator Block Project Manager

Block Agriculture Officer / Assistant Agriculture Officer / Assistant Horticulture Officer / Assistant Soil Conservation Officer

Child Development Project Officer

Block Development Officer