

ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ନୂଆପଡ଼ା
(ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଶାଖା)

Inviting Expression of Interest for selection of WSHG for provide different service in
different village of GP under SPPIF under Agriculture Department

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା.....354..... / ତାରିଖ.....10.06.2022.....

ଚଳିତ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ନୂଆପଡ଼ା ଜିଲ୍ଲାରେ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ବିଭାଗ ତରଫରୁ ଆଦିବାସୀ
ଅଧ୍ୟୁଷିତ ଅଞ୍ଚଳରେ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସମନ୍ୱିତ କୃଷି ବିକାଶ ଯୋଜନାରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ମାଧ୍ୟମରେ ବିଭିନ୍ନ
ପ୍ରକାର କାମ ତଥା ସେବା ଯଥା-

- ୧) Selection of farmers for different activities/ patches
- ୨) Arrangements of training programme (meeting, training, awareness camp, vaccination camp etc.)
- ୩) Preparation of indent of seeds, CHC equipments, processing units etc.
- ୪) Follow up work for construction of Shelters/ Irrigation/ Trellis/ Adarsha Bagicha etc.

ଯୋଗାଇ ଦେବା ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି । ଇଚ୍ଛୁକ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଏହି ବିଜ୍ଞପ୍ତି
ପ୍ରକାଶନର ୫ ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଅର୍ଥାତ ଆସନ୍ତା ୨୦/୦୬/୨୦୨୨ ସୁଧା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶିଶୁ ବିକାଶ
ଯୋଜନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ (ନୂଆପଡ଼ା/ କୋମନା/ ଖରିଆର/ ବୋଡେନ/ ସିନାପାଲୀ) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ
ଆବେଦନ ବା ଦରଖାସ୍ତ କରିପାରିବେ ।

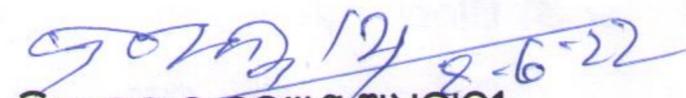
ଏହାର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟ www.nuapada.nic.in ରେ ଉପଲବ୍ଧ ।

(କ) ଦରଖାସ୍ତ ଜାରି କରିବାର ତାରିଖ- ୧୧ /୦୬ /୨୦୨୨

(ଖ) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଯୋଜନା ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଆବେଦନ ବା ଦରଖାସ୍ତ କରିବାର
ଶେଷ ତାରିଖ- ୨୦ /୦୬ /୨୦୨୨

(ଗ) ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକର ରୁକ୍ଷରୀୟ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଯାଞ୍ଚ ତାରିଖ- ୨୧ /୦୬ /୨୦୨୨

(ଘ) ରୁକ୍ଷରୀୟ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ତାଲିକାର ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରେରଣ ତାରିଖ -
୨୨ /୦୬ /୨୦୨୨


ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ

ନୂଆପଡ଼ା
District Social Welfare Officer
Nuapada

List of Gram Panchayat under different cluster for SPPIF				
Sl. No.	Sinapali Cluster	Komna Cluster	Nuapada Cluster	Boden Cluster
	GP Name	GP Name	GP Name	GP Name
1	Kharsel	Michhapali	Kotenchuan	Bhaisadani
2	Niljee	Sialati	Darlimunda	Litisargi
3	Gorla	Kandetara	Saliha	Boden
4	Godal	Nuagaon	Boirbhadi	Khudpej
5	Guchaguda	Gandamer	Kodomeri	Bargaon
6	Karanbahali	Jatgarh	Bhanpur	Lanji
7	Kaintpadar	Sunabeda	Kuliabandha	Sanmaheswar
8	Khairpadar	Soseng	Godfula	Mandosil
9	Kendumunda	Samarsing	Jampani	Chindaguda
10	Nuamalpada	Palsipani	Biromal	Nehena

ଆବେଦନ ନିମନ୍ତେ ନିୟମାବଳୀ

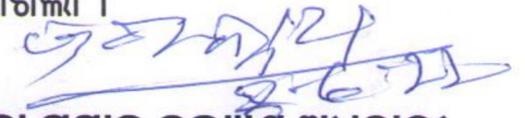
- ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ଅତି କମରେ ଗଠନ ତାରିଖରୁ ୨ ବର୍ଷ ହୋଇଥିବ ।
- ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ଫେଡରେଶନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସେହି ପଞ୍ଚାୟତର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ (WSHG) ନିୟମିତ ପଞ୍ଚସୂତ୍ର ପାଳନ କରୁଥିବେ ।
- ନିୟମିତ ଜମା ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର ନିୟମିତ କାରବାର କରୁଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ପୂର୍ବରୁ bank loan ନେଇ ନିୟମିତ ପରିଶୋଧ କରୁଥିବେ ।
- ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଭା ବିବରଣୀ ଖାତା, ହିସାବ ଖାତା ଓ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସବୁକ ନିୟମିତ ପୂରଣ କରୁଥିବେ ।
- ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସୁପାରିସ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଚୟନ କରାଯିବ ।

Constitute of Block Level Selection Committee

- 1) Block Development Officer (BDO)- Chairperson
- 2) Child Development Project Officer (CDPO)- Member Convenor
- 3) Block Agriculture Officer/ Asst. Horticulture Officer/ Asst. Soil Conservation Officer- Member/ s
- 4) Block Project Coordinator & Block Project Manager, Mission Shakti- Member/ s

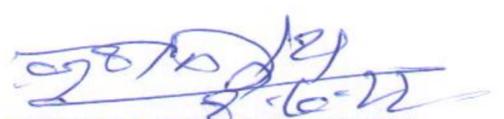
ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-355 / ତାରିଖ-10.06.22

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ଦୁଆପଡ଼ା, କୋମନା, ଖରିଆର, ବୋଡେନ, ସିନାପାଲୀ / ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ଦୁଆପଡ଼ା, କୋମନା, ଖରିଆର, ବୋଡେନ, ସିନାପାଲୀ / All Block Agriculture officers/ Asst. Horticulture officer/ Asst. Soil Conservation officerଙ୍କ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା ।


ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
ଡିଆପଡ଼ା
District Social Welfare Officer
Nuapada

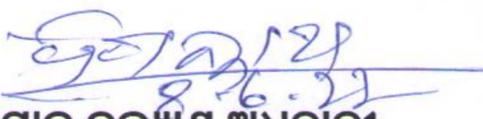
ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-356 / ତାରିଖ-10.06.22

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ କୃଷି ଅଧିକାରୀ/ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଆମ୍ବା/ Scheme Officer, OMM ଦୁଆପଡ଼ାଙ୍କ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା । ଏହି ବିଜ୍ଞାପନର ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ପ୍ରସାର ନିମନ୍ତେ ବ୍ଲକ ସ୍ତରୀୟ/ ପଂଚାୟତ ସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀ/ କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।


ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
ଡିଆପଡ଼ା
District Social Welfare Officer
Nuapada

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-357 / ତାରିଖ-10.06.22

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, DRDA, ଦୁଆପଡ଼ା/ DIO (NIC) ଦୁଆପଡ଼ାଙ୍କ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା ।


ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
ଡିଆପଡ଼ା
District Social Welfare Officer
Nuapada

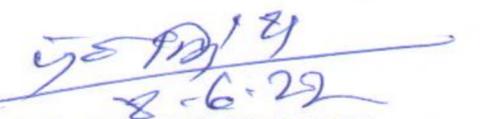
ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-358 / ତାରିଖ-10.06.22

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ P.A. to Collector, ଦୁଆପଡ଼ାଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।


ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
ଡିଆପଡ଼ା
District Social Welfare Officer
Nuapada

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-359 / ତାରିଖ-10.06.22

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଯୁଗ୍ମ ସଚିବ, ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶାଙ୍କ ଅବଗତ ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା ।


ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ
ଡିଆପଡ଼ା
District Social Welfare Officer
Nuapada

OFFICE OF THE CHIEF DISTRICT AGRICULTURE OFFICE, NUAPADA

Letter No: 563 /ATMA Date: 03/06/2022

To,
The District Social Welfare Officer, Nuapada

Sub: EOI for Selection of WSHG (Mission Shakti) as service provider under Special Programme for Promotion of Integrated Farming System (SPPIF) for 40 Gram Panchyats of Nuapada District.

Sir,

With reference to the subject cited above, I am to inform you that, as per the Revised Guidelines of SPPIF, WSHG will provide different services in different villages of Gram panchyat under SPPIF. The Service Provider WSHG shall be selected through EOI assigned for the following activities.

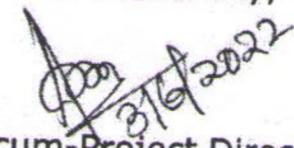
1. Selection of farmers for different activities/patches.
2. Arrangements of Training Programme (Meeting, Training, Awareness Camp, Vaccination Camp etc.)
3. Preparation of Indent of Seeds, CHC Equipment's, Processing units etc.
4. Follow up Work for Construction of Shelters/ Irrigation/ Trellis/Adrasha Bagicha Etc

List of GPs under different clusters is enlisted below.

SIno	Sinapali Cluster	Komna Cluster	Nuapada Cluster	Boden Cluster
	GP Name	GP Name	GP Name	GP Name
1	Kharsel	Michapali	Kotenchuan	Bhainsadani
2	Niljee	Sialati	Darlimunda	Litisargi
3	Gorla	Kandetara	Sailha	Boden
4	Godal	Nuagaon	Boirbhadi	Khudpej
5	Guchaguda	Gandamer	Kodomeri	Baragaon
6	Karanbahali	Jatgarh	Bhanpur	Lanji
7	Kaintpadar	Sunabeda	Kuliabandha	Sanmaheswar
8	Kahirpadar	Soseng	Godfula	Mandosil
9	Kendumunda	Samarsingh	Jampani	Chindaguda
10	Nuamalpada	Palsipani	Biromal	Nehena

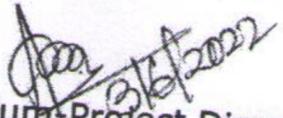
Therefore, I am requesting you to take necessary immediate steps to complete the process of selection of WSHG as service providers.

Your's faithfully,


CDAO-cum-Project Director
ATMA, Nuapada

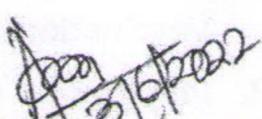
Memo 564 / Dt 03/06/2022

Copy forwarded to State Professional Agency (WASSAN), for information and necessary action.


CDAO-Cum-Project Director
ATMA, Nuapada

Memo 565 / Dt 03/06/2022

Copy submitted to the Collector and District Magistrate, Nuapada for favour of kind information and necessary action.


CDAO-Cum-Project Director
ATMA, Nuapada

Format

1. Name of the SHG: _____
2. SHG Address: Village _____ Post Office _____
GP _____ Block _____
District _____ PIN _____
ICDS Project _____
3. Year of Formation: _____
4. Present livelihood activities undertaking: _____
5. Name of village where the activity will be taken up: _____
6. Whether the SHG has undergone training at Krishi Vigyan Kendras (KVKs) or by Department of Agriculture & F.E. on corresponding livelihood activity (Yes/ No):
If Yes, please mention the details:
7. Bank and Branch Name: _____
8. Funds available in the Savings Bank Account: _____
 - (a) Regular Saving (Yes/ No)
 - (b) Amount of savings (in Rs.):
 - (c) Whether Loan taken (Yes/No), if yes, mention the number of times loan availed
 - (d) Mode of loan repayment (Regular/irregular):
 - (e) Meeting Register maintained (Yes/No):
 - (f) Cash Book maintained (Yes/No):
10. Contact No: _____
11. Resolution of the SHG to take up the activity is enclosed (Yes / No):

Name & Signature of the Authorized Person of the SHG
Date:

Acknowledgement

Received the Expression of Interest from _____ SHG, Village _____
on date _____ for the scheme titled '.....'.

Signature of the CDPO / Authorized Signatory

Recommendation of Block Level Selection Committee on SHGs / SHG Federations for the scheme titled '.....'

Name of the SHG	Name of Block	Name of GP	Name of Village	Date of formation	Bank Name	Branch Name	Bank Account Number	Amount of savings in Rs.	Whether Loan taken (Yes/No)	Mode of loan repayment (Regular/irregular)	Maintaining meeting Register (Yes/No)	Cash Book maintained (Yes/No)	Whether the SHG has undergone training at KVK or by Department of A & FE on corresponding livelihood activity (Yes / No)	Selected/Employed where field inspection is required
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Block Project Manager

Block Project Coordinator

Child Development Project Officer

Block Development Officer

Block Agriculture Officer / Assistant Agriculture Officer / Assistant Horticulture Officer / Assistant Soil Conservation Officer